

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

**Денсаулық сақтау саласындағы
докторантура/аспирантура
бағдарламаларын халықаралық
бастапқы аккредиттеу жөніндегі
стандарттар мен нұсқаулық
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура
бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі
стандарттар мен нұсқаулық
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің медициналық білім беру
Сараптамалық кеңесі ұсынған*

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде) / Астана: «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Коммерциялық емес мекеме, 2022. – 51 б.

Осы стандарттар мен нұсқаулықтар ESPHEUS-AMSE-wfme стандарттарына негізделген биомедицина және денсаулық ғылымдары бойынша Докторантуралар (2016, 2020), негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтарымен (ESG, 2015) үйлестірілген және білім беру ұйымының мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

АЛҒЫ СӨЗ

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ.

2. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.

3. Осы стандарттар мен нұсқаулықтар ESPHEUS-AMSE-WFME стандарттарына негізделген биомедицина және денсаулық ғылымдары бойынша докторантуралар (2016, 2020), негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтарымен (ESG, 2015) үйлестірілген.

4. ҮШІНШІ БАСЫЛЫМ

Осы стандарттар мен басшылықты «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, тираждау және тарату мүмкін емес

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	6
I. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ ДОКТОРАНТУРА/АСПИРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ ..	7
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	7
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ.....	7
СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫ (СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ САРАПШЫЛАР ТОБЫ).....	10
II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП	12
ЕСЕПТІ ДАЙЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ.....	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП ФОРМАТЫ	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІНІҢ МАЗМҰНЫ	13
III. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ ДОКТОРАНТУРА/АСПИРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ	14
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	15
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	16
СТАНДАРТ 1. «ЗЕРТТЕУ ОРТАСЫ».....	16
СТАНДАРТ 2. «ДАЙЫНДЫҚ НӘТИЖЕЛЕРІ»	17
СТАНДАРТ 3. «ҮМІТКЕРЛЕРДІ ІРІКТЕУ САЯСАТЫ МЕН КРИТЕРИЙЛЕРІ».....	18
СТАНДАРТ 4. «ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ»	19
СТАНДАРТ 5. «ҒЫЛЫМИ БАСШЫЛЫҚ»	21
СТАНДАРТ 6. «ДИССЕРТАЦИЯ».....	22
СТАНДАРТ 7. «ДИССЕРТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ»	24
СТАНДАРТ 8. «МЕКТЕП ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРМАСЫ».....	25
VI. ҚОСЫМШАЛАР	27

КІРІСПЕ

Осы стандарттар негізгі медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015, 2020жж), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтарға (ESG, 2015), биомедицина және денсаулық сақтау саласындағы философия докторларын даярлау стандартына (ESPHEUS–AMSE–WFME, 2016) сәйкес әзірленген және БҰ мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын бастапқы аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

IAAR халықаралық бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (WFME/ AMSE/ ESG стандарттарына негізделген) екі бөлімнен тұрады: «Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу процедурасы» және «Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттары». Құжат Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын аккредиттеуді жүргізу рәсімін және халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы Нұсқаулықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезендерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR-ға жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

I. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ ДОКТОРАНТУРА/АСПИРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

Халықаралық бастапқы аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Халықаралық бастапқы аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME/ AMSE/ ESG) сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру ұйымдары (бұдан әрі - БҰ) және іске асырылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Бастапқы аккредиттеу рәсімі білім беру ұйымының білім беру бағдарламасы қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері Болон процесінің негізгі қағидаттары мен құжаттарына сәйкес келеді: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; бастапқы аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың объективтілігі, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, бағалаудың оң және теріс нәтижелері туралы ақпаратты тарату.

Халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1. Аккредиттеуге өтінім беру.

ҚБ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, бастапқы мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу.

БҰ бастапқы мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында БҰ ішкі сарапшыларына бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін оқытуды ұйымдастыра алады. Оқыту семинарын өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау

БҰ аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында ББ өзін-өзі бағалауды дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы басшылыққа сәйкес өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы ББ өзін-өзі бағалау есебін IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR шолуды дайындайды және жібереді. IAAR талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі. Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR ББ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- «өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу»;
- «сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу»;
- «өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін ауыстыру».

4. ССК БҰ сапары

Аккредиттеу рәсімі жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. ББ халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптама комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен аккредиттеуді жүргізу мерзімдері ББ және ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

ССК сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ЖӘК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін көзбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негізделген ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және ББ сапасын қамтамасыз ету бойынша БҰ ұсынымдары, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған. Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.

Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

5. IAAR шешімдерін қабылдау

Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді ұйымдастыру туралы ББ бағалау бойынша шешім қабылдау үшін Аккредиттеу Кеңесі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне аккредиттеу немесе мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, Бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (30% -дан 60% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

- **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жекелеген кішігірім кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (15-тен 30% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (15% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (5% -ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлер кемінде 15% -ға дейін бағаланған кезде);

- **аккредиттеуден бас тарту** – елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді «қанағаттанарлықсыз» деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелері бар БҰ-ға ресми хат және БҰ-да Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы мен IAAR бас директоры қол қойған ББ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі ББ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлікті алғаннан кейін БҰ ББ өзін өзі бағалау туралы есепті өз сайтында орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ға ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR жібере алады.

6. Кейінгі процедуралар

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі-жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR қызметтер көрсету туралы шарт жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR ға жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– «ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру»;

– «БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін кері қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін».

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АК аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

Сыртқы сараптама комиссиясы (сыртқы бағалау жөніндегі сарапшылар тобы)

Білім беру ұйымының сапасын қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) қызметін сыртқы бағалау.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының болмауы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар кластерінің) сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты **Сыртқы сараптама комиссиясының Төрағасы.**

- **Сыртқы сарапшылар** - аккредиттелетін ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- **Сыртқы сарапшы** - кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі, ол аккредиттелетін ББ (бағдарламалар кластері) мен оның түлектерінің кәсіби құзыреттілігі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге студенттік қоғамдастықтың 1 өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. Білім беру ұйымы өз тарапынан денсаулық сақтау саласындағы докторантура / аспирантура БҰ ББ халықаралық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды.

II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін - өзі бағалау жөніндегі есеп (бұдан әрі – ӨБЕ) ББ халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

Есепті дайындаудың негізгі принциптері

1. **Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.
2. **Оқу мүмкіндігі:** құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.
3. **Аналитикалық:** артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, ББ (бағдарламалар кластері) даму динамикасын талдау.
4. **Бағалаудың объективтілігі.**
5. **Негізділік:** қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есеп құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – Times New Roman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған А4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және қажет болған жағдайда одан әрі консультациялар алу үшін есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуға тиіс: «Мен, [БҰ басшысының ТАӘ], осы өзін-өзі бағалау есебінде [БҰ атауы], онда [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни қосымшасыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілгенін растаймын».

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте/дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде ¹ - ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

¹ Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемемен бірге жүрссе.

Есеп және оған қосымшалар IAAR электрондық пошта мекенжайы iaar@iaar.kz бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз түрінде.

Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- оқытудың әртүрлі нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы (бар болса).

Екінші бөлім аккредиттелетін ББ халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

БҰ әрбір стандарт бойынша (бар болса) ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

- **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

- **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

- **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

- **«Қанағаттанарлықсыз»** ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

III. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ ДОКТОРАНТУРА/АСПИРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ

1. Область применения

Осы стандарттар денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан ББ аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)

3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

3.1 Аккредиттеу – аккредиттеу агенттігінің жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

3.3 Білім беру бағдарламасының сапасы – білім алушылар мен түлектердің құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

3.4 Құзыреттері – біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

3.5 ECTS кредиттік бірліктері – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ

бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

3.6 Модуль – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

3.7 Бағалау әдістері – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиолар жиынтығы.

3.8 Білім беру бағдарламасы – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

3.9 Біліктілік – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

3.10 Оқыту нәтижелері – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

3.11 Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

3.12 Студенттік орталықтандырылған оқыту – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас.

4. Белгілер мен қысқартулар

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

АК – Аккредиттеу Кеңесі;

ЖОО – жоғары оқу орны;

ССК – Сыртқы сараптама комиссиясы;

IAAR – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

ҒЗИ – ғылыми-зерттеу жұмысы

ҮМБ – үздіксіз медициналық білім

ҮКД – үздіксіз кәсіби даму

ҰБЖ – ұлттық біліктілік жүйесі

БҰ – білім беру ұйымы

ББ – білім беру бағдарламасы

ӨБЕ – өзін-өзі бағалау туралы есеп

ОҚКЕ – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;

ECTS – Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі;

ESG – Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

QF-EHEA – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік;

WFME – Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

5. Жалпы ережелер

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;
- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;
- медициналық білім беру ұйымдарында сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру;
- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;
- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделерін және тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;
- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;
- денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату.

СТАНДАРТ 1. «ЗЕРТТЕУ ОРТАСЫ»

Білім беру ұйымы:

1.1. ғылыми зерттеу жүргізу үшін, оның ішінде дербес оқу және зерттеу жұмысын жүзеге асыру, докторантура/аспирантура бағдарламасының өзекті және мақсаттары мен міндеттеріне барабар болуы тиіс ғылыми жобаларды орындау үшін жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сәйкес ресурстардың болуына кепілдік беру.

1.2. ғылыми зерттеулердің халықаралық этикалық нормаларға сәйкес орындалуын және тиісті құзыретті этикалық комитет мақұлдауын қамтамасыз ету.

1.3. білім алушыларға бағдарламаның үзіндісін басқа мекемеде, оның ішінде шетелде орындауға мүмкіндік беруге дайын екендігін дәлелдеу.

1.4 докторантура/ аспирантура бағдарламаларының жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін басқа ҚБ, зертханалармен, ғылыми орталықтармен және/немесе институттармен ынтымақтастыққа дайын екендігінің дәлелдерін көрсету;

1.5 бірлескен ғылыми дәреже алу мүмкіндігін көздейтін бірлескен (қосарланған) білім беру бағдарламаларын әзірлеуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

1.6. миссияның биомедициналық, клиникалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар саласындағы медициналық зерттеулердің жетістіктерін қамтуын қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Зерттеу ортасын, докторантура/аспирантура бағдарламасын жүзеге асыру үшін жасалған жағдайларды сипаттау керек. Топтағы Құзыретті зерттеушілердің саны, БҰ құрылымындағы ғылыми бөлімшелер туралы мәліметтерді ұсыныңыз.*

✓ *Докторантура/аспирантура бағдарламасының бейіні бойынша БҰ қызметкерлерінің жариялау, баспа және зерттеу қызметі туралы деректерді ұсыныңыз (бар болса).*

✓ *Ғылыми зерттеулер жүргізуге сыртқы қаржыландыруды тарту деңгейі қандай?*

✓ *БҰ ғылыми-зерттеу базасын және ғылыми зерттеулер бойынша іске асырылатын бағдарламаларды сипаттау қажет.*

✓ *Ғылыми орталықтарды, зертханаларды, зерттеу бөлімдерін, олардың негізгі мүмкіндіктері мен функцияларын тізімдеңіз.*

✓ Докторант/аспирант зерттеу жүргізетін және ғылыми-зерттеу жұмысының қандай бөлімдері орындалатын қосымша ғылыми базаларға, зертханаларға, орталықтарға қысқаша сипаттама беріңіз?

✓ Ғылыми зерттеулердің ғылыми этика саласындағы талаптарға сәйкестігін анықтау бойынша БҰ қызметін қысқаша сипаттаңыз.

✓ Биоэтика мәселелері бойынша докторанттарды/аспиранттарды даярлау қалай жүзеге асырылады?

✓ Зерттеуді жоспарлау және жүргізу кезінде халықаралық этикалық стандарттар қалай сақталады?

✓ Диссертациялық жұмыстың халықаралық этикалық стандарттарға сәйкестігі мәселелері қайда, қалай және кіммен талқыланады? БҰ басқа ұйымдармен (білім беру, ғылыми) өзара әрекеттесу, басқа БҰ (бірлескен) қос білім беру бағдарламаларын құру тәжірибесін және / немесе осындай бағдарламаларды құру үшін қабылданған қадамдарды сипаттаңыз.

СТАНДАРТ 2. «ДАЙЫНДЫҚ НӘТИЖЕЛЕРІ»

Білім беру ұйымы мыналарға кепілдік беруі **керек**:

2.1. докторантура/ аспирантураның білім беру бағдарламасы үміткерлерге ғылыми тәжірибедегі озық тәжірибе қағидаттарына сәйкес жауапты, тәуелсіз және бірегей ғылыми зерттеулер жүргізуге қабілетті құзыретті зерттеушілер болуға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қамтамасыз етеді.

2.2. білім беру бағдарламасының мазмұны мен нәтижелері докторанттардың/аспиранттардың одан әрі мансаптық өсуге, соның ішінде академиялық немесе клиникалық мекемеден тыс жерлерге қатысты қызығушылықтары мен қалауларын ескереді.

2.3. білім беру бағдарламасының мазмұны мен нәтижелері келесі құзыреттерді алуға бағытталған:

– сыни талдау және проблемаларды шешу қабілеті, жаңа технологияларды практика мен өнеркәсіпке беру, жаңа идеяларды синтездеу;

– зерттеу тақырыбы бойынша пәндік саланы жүйелі түсіну және өзінің кәсіби саласында ғылыми зерттеу әдістерін шебер меңгеру;

– халықаралық рецензияланған басылымдарда жариялауға лайық деңгейдегі қолданыстағы академиялық жұмыстар контекстінде деректерді талдау, түпнұсқа ғылыми зерттеулерді жобалау және орындау қабілеті;

– кәсіби құзыреттілік саласында ғылыми пікірталас жүргізу, рецензенттермен, кең академиялық қоғамдастықпен және жалпы қоғаммен қарым-қатынас жасау қабілеті;

– академиялық және кәсіби контексте жаңа білімді тарату және ілгерілету, қоғамға технологиялық, әлеуметтік және мәдени жетістіктерді енгізу қабілеті.

2.4. докторанттарды /аспиранттарды даярлау бағдарламасы көшбасшылықты дамытуға, ғылыми жетекшілік етуге, жобаларды басқаруға, білімді баяндауға және беруге бағытталған

2.5. биомедицина және денсаулық сақтау саласындағы докторанттарды /аспиранттарды оқытудың күтілетін нәтижелері кәсіптік бағдарлауға негізделеді, алайда, жалпы алғанда, ғылымның басқа салаларында докторанттарды /аспиранттарды оқыту нәтижелерімен сәйкес келуі тиіс

Шамамен бағалау пәні:

✓ ББ оқыту нәтижелері жалпы елдің денсаулығына қалай әсер етуі мүмкін?

✓ Түлектердің жалпы күтілетін құзыреттіліктерін, әр құзыреттің оқу нәтижелерімен және оларды өлшеумен қай жерде және қалай байланысы бар екенін сипаттаңыз.

✓ БҰ жоғарыда аталған құзыреттерді қалыптастырудың қандай тетіктері бар?

✓ Бұл процеске оқытушылардың қай санаты тартылады?

✓ Жоғарыда аталған құзыреттерді қалыптастыруды жүзеге асыратын қандай құрылымдық бөлімшелер бар? Бұл құзыреттер қалай бағаланады?

✓ Ол қалай құжатталады, талданады және түзетіледі?

✓ ББ Оқыту нәтижелері докторантура /аспирантура түлектерінің одан әрі мансапты дамыту мүмкіндігіне қалай әсер етеді?

СТАНДАРТ 3. «ҮМІТКЕРЛЕРДІ ІРІКТЕУ САЯСАТЫ МЕН КРИТЕРИЙЛЕРІ»

Білім беру ұйымы:

3.1. айқын (ашық) конкурс қағидатына негізделген докторантура /аспирантура бағдарламасына кандидаттарды іріктеу саясаты болуы және рәсімдерін енгізу;

3.2. заңнаманың талаптарына сәйкес келетін алдыңғы білім деңгейі негізінде үміткерлерді қабылдауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету;

3.3. бағдарламаның «өмірлік циклінің» барлық кезеңдерін реттейтін, соның ішінде бағалауға мүмкіндік беретін алдын ала анықталған, жарияланған және дәйекті түрде қолданылатын ережелерге ие болу:

– үміткер орындауды жоспарлап отырған ғылыми жобаның сапасы мен шынайылығы;

– бағдарламада көзделген кезең ішінде белгіленген сападағы диссертация жазу үшін жеткілікті болатын жаңа ғылыми нәтижелер алу мүмкіндігі;

– ғылыми жобаның жаңалығы мен шығармашылығының дәрежесі;

– ғылыми консультанттардың/басшылардың біліктілігі.

3.4. докторанттарға/ аспиранттарға жеткілікті, қол жетімді және тиісті қолдау қызметтеріне кепілдік беріңіз.

3.5. бағдарламаның ғылыми-зерттеу жұмысын орындау және аяқтау үшін қажетті ресурстардың барабар деңгейінде іске асырылуын қамтамасыз ету.

3.6. іріктеу кезінде үміткердің академиялық үлгерімі мен зерттеу әлеуетін бағалауға дайын екендігін дәлелдеу.

3.7. ғылыми зерттеу жобаларын тәуелсіз сарапшылар/рецензенттер тобы жоба сипаттамасының жазбаша нұсқасына шолу түрінде немесе жобаның ауызша презентациясын бағалау негізінде талдайтын процесті қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу.

3.8. кандидат қосымша қаржыландыруды қажет ететін және дәрігер немесе оқытушы міндеттерін қатар орындайтын жағдайларда бағдарламаны аяқтау үшін қосымша уақыт қарастырыңыз.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Докторанттарды/аспиранттарды қабылдау саясатын (талаптар, шарттар, құжаттама) және ол қандай заңнамалық базаға сүйенетінін сипаттаңыз.

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік деңгейлерде қосымша талаптар бар ма?

✓ Докторанттарды/аспиранттарды іріктеу және қабылдау саясатына қандай орган / құрылым жауап береді және оның өкілеттіктері қандай?

✓ БҰ докторантурасына / аспирантурасына түсу үшін белгіленген саясат пен академиялық (академиялық емес) критерийлерді сипаттаңыз?

✓ Елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік құжаттарына сәйкес мүмкіндігі

шектеулі докторанттарды/аспиранттарды қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?

- ✓ Қабылдау саясаты қаншалықты жиі қайта қаралады?
- ✓ Жұртшылық пен мамандардан халықтың және жалпы қоғамның денсаулық қажеттіліктеріне сәйкес келетін ақпарат қалай жиналады және ескеріледі?
- ✓ Қабылдау саясатында аз қамтылған отбасылардан және ұлттық азшылықтардан докторанттарды/аспиранттарды қабылдау шарттары анықталған ба.
- ✓ Қабылдау шешімдерінің апелляциялық жүйесін сипаттаңыз.
- ✓ БҰ докторанттарды/аспиранттарды қабылдау үшін жеке жауапты адамдар немесе топтар шешім қабылдайтын критерийлерді сипаттаңыз.
- ✓ Алдыңғы оқу деңгейіне қойылатын талаптар қандай және докторантураға/аспирантураға түскенге дейін медициналық университетте докторанттарды/аспиранттарды оқытудың нәтижелері қандай?
- ✓ Бағдарламаға қабылданған докторанттар/аспиранттар саны бойынша және оқуды белгіленген мерзімге дейін аяқтамағандар бойынша деректерді ұсыныңыз.
- ✓ Докторанттарды/аспиранттарды іріктеу үшін қолданылатын әдістер олардың медицинаның әртүрлі салаларында ғылыми-зерттеу жұмыстарына жарамдылығы мен қабілетін тексеруге қалай мүмкіндік береді?
- ✓ Олар халықтың денсаулығын сақтау саласындағы әлеуметтік міндеттемелер мен қажеттіліктерге қаншалықты сәйкес келеді?
- ✓ Докторант/аспирант жоспарлаған ғылыми-зерттеу жобасының сапасын бағалау процедурасы қандай?
- ✓ Докторлық/кандидаттық диссертация тақырыбын таңдаудың негізі неде?
- ✓ Бекіту кезеңінде докторанттың/аспиранттың зерттеу жұмысын сырттай бағалау процедурасы қандай?
- ✓ Ғылыми зерттеу тақырыбын таңдауды талқылау, диссертация тақырыбын бекіту процедурасы қалай және кіммен жүзеге асырылады?
- ✓ Тәуелсіз сарапшылардың/рецензенттердің/қарсыластардың құрамы қалай қалыптасады?
- ✓ Жобаның жазбаша сипаттамасына немесе жобаның тұсаукесеріне қойылатын талаптар бар ма?
- ✓ Докторант /магистранттың докторлы /кандидаттық диссертация тақырыбын анықтауға қатысу дәрежесі.
- ✓ Диссертация тақырыбы бойынша ғылыми зерттеу басталғанға дейін қандай жұмыстар бар?
- ✓ Ғылыми зерттеуді орындау және диссертацияны дайындау мерзімдерін сақтау тетіктері?
- ✓ Докторант/аспирант жүргізетін зерттеудің жаңашылдығы мен шығармашылық дәрежесі қалай талданады?
- ✓ Қосымша қамтамасыз ету прецеденттері оқу бағдарламасын аяқтауға уақыт және қандай негізде? Докторанттардың/аспиранттардың нақты фамилияларын, диссертация тақырыптарын, ғылыми жетекшілерді және бағдарламаны аяқтау мерзімдерін көрсете отырып мәліметтер беріңіз.

СТАНДАРТ 4. «ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Білім беру ұйымы:

4.1. заңнаманың талаптарына сәйкес ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін анықтауға дайын екендігін дәлелдеу.

4.2. аналитикалық және сыни ойлауды қалыптастыруды көздейтін бірегей зерттеулер, курстар және басқа да қызмет түрлерін жүргізуге негізделген оқыту бағдарламаларын іске асыруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

4.3. білім беру бағдарламаларының білім беру сапасын бақылау нормалары мен талаптарына сәйкес орындалуын қамтамасыз ету, ал зерттеулер супервайзерлердің /ғылыми жетекшілердің басшылығымен жүргізіледі.

4.4. білім беру бағдарламалары білім алушылардың ғылыми зерттеулер этикасы және ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде тиісті мінез-құлық қағидалары саласындағы білімдері мен дағдыларын қалыптастыратынына кепілдік беру.

4.5. білім алушылар үшін басқа мекемеде, оның ішінде басқа елдерде олардың зерттеу/бағдарламасының бір бөлігін орындау мүмкіндігін қарастыру.

4.6. клиникалық немесе басқа кәсіптік оқытумен қатар орындалатын докторантура/аспирантура бойынша білім беру бағдарламаларының стандартты/басқа докторантура/аспирантура бағдарламалары үшін көзделген зерттеулер мен оқыту үшін бірдей / бірдей уақыт болуын қамтамасыз ету.

4.7. бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз етуге, білім алушыларды бағалаудың қолданылатын критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар етуге дайын екендігін дәлелдеу.

4.8. докторанттардың/аспиранттардың басқа ұйымда тиісті білім беру курстарынан өту немесе олардың басқа тәжірибе алу мүмкіндігін қарастыру.

4.9. әр түрлі белсенділік түрлері сәйкес келген кезде клиник болып жұмыс істейтін докторанттар/аспиранттар үшін оқу курстарынан өту үшін клиникалық міндеттерден жұмыс орны бойынша демалыс беру көзделсін.

4.10. білім алушыларға білім беру бағдарламасына, ғылыми кеңес беруге, сондай-ақ жеке мәселелерге қатысты құпия кеңес беруді қамтамасыз ету.

4.11. студенттің үлгерімі мен жетістіктерін бағалау үшін диссертациялық жұмысты және ғылыми зерттеу нәтижелерін қарау үшін комитет/кеңес құруға дайын екендігін дәлелдеу.

4.12. білім алушылар өкілдерінің докторлық бағдарламаларды (аспирантура бағдарламаларын) басқару мен бағалауға қатысты мектеп/факультет/университет басшылығымен өзара іс-қимыл жасауын қамтамасыз ету; бағдарламаны күшейту үшін білім алушылар мен олардың ұйымдарының қатысуын көтермелеу.

4.13. білім алушыларға білім беру бағдарламасына және диссертациялық жұмысты қорғауға қатысты шешімдерге дауласуға мүмкіндік беретін апелляция механизмін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім беру бағдарламасы қандай компоненттерден тұратындығын және оның қандай нормативтік құжаттарға негізделгенін сипаттаңыз.

✓ Әрбір компонентті студенттердің жеке пәндерді оқу және өзіндік ғылыми зерттеулерді орындау нәтижелерінде қалыптасатын құзыреттеріне қатысты егжей-тегжейлі сипаттаңыз.

✓ Қандай пәндер, курстар аналитикалық және сыни ойлауды дамытуға бағытталған құзыреттерді қалыптастырады?

✓ Биоэтика мәселелері бойынша докторанттарды/аспиранттарды даярлау қалай жүзеге асырылады?

✓ Зерттеуді жоспарлау және жүргізу кезінде халықаралық этикалық стандарттар қалай сақталады?

✓ Диссертациялық жұмыстың халықаралық этикалық стандарттарға сәйкестігі мәселелері қайда, қалай және кіммен талқыланады?

✓ Докторантура/аспирантура бағдарламасы бойынша орындалатын ғылыми зерттеулерді сараптау рәсімін сипаттаңыз. Жергілікті этикалық комиссия өз жұмысында қандай құжаттаманы басшылыққа алады?

✓ Докторлық/аспирантура бағдарламаларын интернационалдандыруға қол жеткізудің қандай тетіктері бар?

✓ Докторанттарды/аспиранттарды оқыту үшін шетелдік мекемелерді таңдау критерийлері қандай?

✓ Докторанттар/аспиранттар қандай медициналық және ғылыми ұйымдарда оқығанын, оқытудың ұзақтығын көрсете отырып (бар болса) дайындықтың қандай бағыттары бойынша оқығанын сипаттаңыз.

✓ Докторантура/аспирантура бағдарламасына енгізілген басқа оқу орындарында докторанттарды/аспиранттарды оқытудың тиімділігін бақылау қалай жүзеге асырылады?

✓ Докторанттарға/аспиранттарға кәсіби, ғылыми қызметке, сондай-ақ жеке мәселелерге қатысты түрлі мәселелер бойынша кеңес беру қалай жүзеге асырылады? Бұл процестің құпиялылығы қалай қамтамасыз етіледі?

✓ БҰ құрамында докторанттар/аспиранттар өкілдігі жұмыс істей ме, олардың функциялары мен өкілеттіктері қандай? Олар білім беру процестерінің күшеюіне қалай әсер етуі мүмкін және ұйым Әкімшілігімен қалай өзара әрекеттеседі?

✓ БҰ апелляциялық практика бар ма? Осы процесті қамтамасыз ететін құжаттарды ұсыныңыз және егер байқалса, апелляцияға мысалдар келтіріңіз.

СТАНДАРТ 5. «ҒЫЛЫМИ БАСШЫЛЫҚ»

Білім беру ұйымы:

5.1. кепілдік, әрбір докторант/аспирант бағдарламаның барлық аспектілерін қамту үшін ғылыми жетекшісі / кеңесшісі және қажет болған жағдайда тең жетекшісі болады.

5.2. бір басшыға докторанттардың /аспиранттардың саны ғылыми жетекшінің жұмыс жүктемесімен үйлесімді болуын қамтамасыз ету.

5.3. ғылыми жетекшілердің құзыреттілігі мен біліктілігіне кепілдік беретін және тиісті салада белсенді ғалымдар болып табылатын жалдаудың объективті және ашық процестерін жүзеге асыру және саясатқа ие болу.

5.4. ғылыми жетекшілердің өз докторанттарына/аспиранттарына үнемі кеңес беретіндігінің дәлелдерін көрсету.

5.5. ғылыми жетекшілер мен әлеуетті супервайзерлерді оқытуға бағытталған тетіктердің (курстардың, семинарлардың) болуы.

5.6. ғылыми жетекшінің (консультанттың) және докторанттың/аспиранттың өзара сыйластық, жоспарланған және келісілген жалпы Жауапкершілік және екеуінің де ғылыми зерттеулерді орындауға қосқан үлесі қағидаттарына негізделген қарым-қатынасын реттейтін саясатқа ие болу.

5.7. әрбір ғылыми жетекшінің жауапкершілігін анықтауға дайын екендігін дәлелдеу және барлық ғылыми жетекшілердің құқықтары мен міндеттерін анықтауда құжатталған саясатқа ие болу.

5.8. ғылыми жетекшілердің ғылыми қоғамдастыққа докторант/аспирантураны енгізуге кең мүмкіндіктері бар екеніне кепілдік беру.

5.9. ғылыми жетекшілердің докторантура/аспирантура мансабын дамытуға көмектесу және көмектесу мүмкіндігіне ие болуын қамтамасыз ету.

5.10. ғылыми жетекші, докторант/аспирант және БҰ немесе факультет/мектеп әкімшілігі қол қоятын басшылық, жауапкершілік процесін сипаттайтын шарттар жасасуға кепілдік беру.

5.11. Бас директордың кем дегенде докторанттарға/аспиранттарға кеңес беру және/немесе басшы ретінде ресми оқыту тәжірибесі бар екеніне ғылыми жетекшілерді бекіту кезінде кепілдік беріңіз.

5.12. ғылыми жетекшілер ел ішінде де, халықаралық деңгейде де басқа БҰ докторанттарының тең супервайзерлері ретінде әрекет ете алатынын көздеу.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Ғылыми жетекшілерді тағайындау процедурасын сипаттаңыз. докторанттарға/аспиранттарға арналған бірлескен басшылар.
- ✓ Ғылыми жетекшілерді анықтау үшін елде қандай ұлттық талаптар бар? Оқытушылардың біліктілігі тиісті ғылыми дәрежесімен, ғылыми атағымен расталуы тиіс.
- ✓ БҰ белгіленген критерийлер бар ма, мысалы, ғылыми жетекшілер лауазымына кандидатураларды іріктеу үшін ресми біліктілік, кәсіби тәжірибе, ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері, оқыту тәжірибесі, әріптестер тарапынан тану және т. б.?
- ✓ Оқытушылардың біліктілігі мен әлеуеті іске асырылатын білім беру бағдарламасының бағытына және олардың атқаратын лауазымдарының деңгейіне сәйкес айқындалады ма? Бұл процедура қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Оқытушылар құрамының профилі докторантура/аспирантураның білім беру бағдарламасына енгізілген пәндер оқытушыларының ауқымы мен балансына сәйкес келетіндігін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай саясат жүргізеді.
- ✓ Докторанттың/аспиранттың ғылыми кеңесшісінің міндеттері мен жауапкершілігін сипаттайтын БҰ қандай бекітілген құжаттар бар?
- ✓ Бір ғылыми жетекші қанша докторант/аспирантқа кеңес бере алады?
- ✓ Докторант/аспирантқа және БҰ қатысты ғылыми кеңесшінің міндеттерін орындауды бақылау қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Докторант/аспирант консультантының диссертациялық жұмысты дайындауға қатысу дәрежесі қандай (диссертация жазу, зерттеу практикасы, Жарияланымдар, баяндамалар)?
- ✓ Докторанттарға/аспиранттарға консультациялық қолдауды жоспарлау және жүзеге асыру қалай жүзеге асырылады?
- ✓ БҰ ғылыми кеңесшілерді лайықты тану мен лайықты марапаттауды қамтамасыз етуге қатысты қандай саясат жүргізеді?
- ✓ Бұл салада қосымша институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе ережелер бар ма?
- ✓ Ғылыми кеңесшілердің әлеуетін дамыту және қолдау және олардың қызметін бағалау бойынша қандай тетіктер бар?
- ✓ Ғылыми кеңесшілерді оқытудың қандай бағдарламалары бар? Ғылыми кеңесшілерді оқыту бағдарламасын және әлеуетті арттыру жоспарын кесте түрінде қосыңыз.
- ✓ БҰ ғылыми жетекшілерінің қайсысы басқа ұйымдардың докторанттарының/аспиранттарының тең басшысы болып табылатыны және бұл процесс қалай реттелетіні туралы ақпарат беріңіз.

СТАНДАРТ 6. «ДИССЕРТАЦИЯ»

Білім беру ұйымы:

6.1. докторлық диссертация докторанттың/аспиранттың осы саладағы ғылыми зерттеулердің нәтижелерін өзіндік, өзіндік және ғылыми негізделген зерттеу және сыни бағалау жүргізу дағдыларын бағалауы үшін негіз болып табылатынына кепілдік беру.

6.2. докторантурада/аспирантурада оқу кезеңін анықтауға дайын екендігін дәлелдеу, оның нәтижесі білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы комитет / комиссия ұсынған Жарияланымдар және халықаралық танылған рецензияланатын басылымдар болуы мүмкін.

6.3. диссертациялық жұмыстың ғылыми зерттеулерге қойылатын негізгі талаптарға жауап беруін және тиісті тақырыптар бойынша әдебиеттерге толық шолуды, зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін, әдістемелік аппаратты, сенімді нәтижелерді, талқылауларды, қорытындыларды және зерттеудің алыс перспективаларын қамтуын қамтамасыз ету.

6.4. диссертацияның бірыңғай монография сияқты басқа форматтарда ұсынылуын қамтамасыз ету үшін бағалау комитеті ғылыми үлестің диссертацияға тең болуын қамтамасыз етуге міндетті (егер бұл елде мемлекеттік талаптарға сәйкес қолайлы болса).

6.5. халықаралық тануды ынталандыру үшін, егер бұл ұлттық стандарттарға қайшы келсе, ағылшын тілінде диссертациялар жазу және қорғау қажет; диссертациялардың рефераттары/аннотациялары ағылшын тілінде жариялануы керек.

6.6. айта кету керек, бірлескен авторлардың лауазымға берген мәлімдемелерінде докторант бірлескен жарияланымдар кезінде жарияланымға елеулі және тәуелсіз үлес қосқаны құжатталуы керек.

6.7. диссертацияны БҰ сайтында қорғалған форматта жариялауды көздеу; егер авторлық құқық туралы заң диссертацияны сайтта жариялауға мүмкіндік бермеген жағдайда, диссертацияның рефераты көпшілікке қолжетімді болуы тиіс

6.8. БҰ сайтта диссертацияның қысқаша аннотациясын мемлекеттік тілде орналастыруды көздеу

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ деңгейіндегі диссертацияларға қойылатын талаптарды сипаттаңыз.
- ✓ Диссертацияны бағалау процедурасын сипаттаңыз
- ✓ Елде диссертациялық зерттеулер мен диссертациялар үшін қандай ұлттық талаптар бар?
- ✓ Диссертациялық жұмысты орындау үшін қандай кезең анықталады?
- ✓ Егер бар болса, қорғалған диссертациялық жұмыстардың тақырыптарын тізімдеңіз.
- ✓ Қазіргі уақытта мамандықтар/бағыттар бойынша зерттеулер жүргізілетін диссертациялық жұмыстардың тақырыптарын жыл бойынша тізімдеңіз (кесте түрінде).
- ✓ Диссертацияны жалғыз монография сияқты басқа форматтарда ұсыну тәжірибесін сипаттаңыз (бар болса).
- ✓ Басқа форматтарда ұсынылған диссертацияларды бағалау қалай жүргізіледі?
- ✓ Елде мамандығына (медициналық, медициналық емес) қарамастан диссертациялық жұмыстарға жалпы талаптар бар ма?
- ✓ Қандай нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарды реттейді?
- ✓ Медициналық бағыттар бойынша диссертациялар басқа салалардағы диссертацияларға қойылатын жалпы қабылданған талаптарға қаншалықты сәйкес келеді?
- ✓ Диссертация жазу тіліне қойылатын талаптар қандай нормативтік-құқықтық құжаттарда сипатталған?
- ✓ БҰ ағылшын тілінде диссертациялар қорғалды ма?
- ✓ Қазіргі уақытта ағылшын тілінде жазу және қорғау жоспарланған қандай диссертациялық зерттеулер жүргізілуде?
- ✓ Бағалау комитеті ағылшын тілінде диссертациялар болған жағдайда қорғауды қалай жүргізеді? Қорғау процедурасына қосымша талаптар бар ма?
- ✓ БҰ ағылшын тілінде реферат/Аннотация орналастыруға қойылатын талаптар бар ма?
- ✓ Ғылыми нәтижелерге авторлық нақты анықталуы керек, бұл бірнеше диссертацияда бір басылымды пайдалануды болдырмайды және докторанттың/аспиранттың авторлық құқығын қорғайды. Бұл процесс БҰ қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ Диссертациялық жұмыстың құжаттарын сайтқа орналастыру процедурасын сипаттаңыз. Елде осы материалдарды қорғауға қандай талаптар қойылады және оларды БҰ қалай қамтамасыз етеді?
- ✓ Диссертациялық жұмыстың құжаттары БҰ сайтында қандай тілдерде

орналастырылған?

СТАНДАРТ 7. «ДИССЕРТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ»

Білім беру ұйымы:

7.1. диссертациялық зерттеудің нәтижелерін презентация түрінде ұсына отырып диссертацияны рецензиялау және көпшілік алдында қорғау арқылы диссертациялық жұмысты бағалау процесін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу;

7.2. ғылым докторы/кандидаты дәрежесі 6-стандартта сипатталған талаптарға сәйкес диссертацияны және диссертацияны ауызша қорғауды бағалаған ҚБ бағалау комитетінің шешімі негізінде берілуін қамтамасыз ету;

7.3. бағалау комитетінің докторант/аспирантураға қатысы жоқ зерттеулерді белсенді жүргізетін ғалымдардан, мүдделер қақтығысынан тұратындығын қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу. Бағалау комитетінің кем дегенде екі мүшесі басқа ұйымдардың өкілдері болуы керек;

7.4. мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ғылыми жетекшілер бағалау комитетінің жұмысына қатыспауын қамтамасыз ету;

7.5. жазбаша түрде ұсынылған диссертация бойынша теріс шешім қабылданған жағдайда докторанттың/аспиранттың диссертацияны пысықтауға құқығы бар екеніне, ауызша қорғауға теріс шешім қабылданған жағдайда оны өзгертуге құқығы бар екеніне кепілдік беру (егер жергілікті заңнамаға қайшы келмесе). Кейбір жағдайларда бағалау комитеті диссертацияны қайта қорғау құқығынсыз қабылдамауы мүмкін

7.6. диссертацияны ауызша қорғау ашық, жария рәсім болып табылатындығына кепілдік беру;

7.7. бағалау комитетінің құрамына басқа елден кем дегенде бір өкілді қоса алғанда, интернационалдандыру саясатын іске асыруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету;

7.8. докторант/аспирант докторантура/аспирантура кезінде алған қорғаудан өту құзыреттілігін бағалауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Диссертацияны бағалау саясатын сипаттаңыз, диссертацияны қорғауға дайындау қалай жүреді*

✓ *Диссертацияны қорғауға дайындығына талдау қалай жүргізіледі?*

✓ *Диссертация рецензиялау кезеңдерінен өтіп жатыр ма?*

✓ *Рецензияны кім жүргізеді? Рецензенттерге қандай талаптар қойылады?*

✓ *Қоғамдық қорғау процесі нені қамтиды?*

✓ *Бағалау комитетінің құрамы қалай анықталады? Оның мүшелеріне қандай талаптар қойылады? Қандай уәкілетті орган бағалау комитетінің құрамын бекітеді? Бағалау комитетінің құрамы туралы құжатты ұсыныңыз.*

✓ *Бағалау комитетінің құрамына басқа БҰ, ғылыми орталықтар/институттардың, оның ішінде шетелден келген өкілдер кіре ме?*

✓ *Соңғы қорғаныс мысалдарын келтіре отырып, қорғау процедурасын егжей-тегжейлі сипаттаңыз.*

✓ *Ғылым докторы/кандидаты дипломының рәсімі қандай?*

✓ *Ғылым докторы/кандидаты дәрежесін беру бойынша теріс шешім болған жағдайда қандай рәсімдер жүргізіледі?*

✓ *Теріс шешім болған жағдайда қайта қорғау процесі қалай реттеледі? Докторант/аспирант қайта қорғауға қанша рет шыға алады және қайта қорғауға рұқсат қалай жүзеге асырылады?*

✓ *Егер мұндай жағдайлар БҰ байқалса, қайта қорғау процедурасын сипаттаңыз.*

✓ *Докторанттың/аспиранттың құзыреттілігі мен диссертацияны қорғау кезінде бағалау қандай критерийлер бойынша жүргізіледі?*

- ✓ Қорғауға рұқсат беру үшін ұсынылатын құжаттардың тізімін сипаттаңыз.
- ✓ Қорғаудан кейін қандай құжаттар ресімделеді?
- ✓ Қорғаныс материалдары БҰ сайтында орналастырылған ба?
- ✓ БҰ сайтында қандай материалдар орналастырылған және олар қанша уақыт ашық қол жетімді?

СТАНДАРТ 8. «МЕКТЕП ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРМАСЫ»

Білім беру ұйымы:

8.1. оның стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылатын жарияланған сапаны қамтамасыз ету саясатына ие болыңыз. Ішкі стейкхолдерлер бұл саясатты сыртқы стейкхолдерлерді тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процестер арқылы әзірлеп, жүзеге асыруы керек.

8.2. барлық мүдделі тараптар үшін ашық және қолжетімді, оқу орнының миссиясы мен функцияларына сәйкес келетін және оның тұрақтылығын қамтамасыз ететін докторантура/аспирантура бағдарламасына қатысты басқару құрылымын көздеу.

8.3. докторантура бағдарламасын тиімді басқару үшін тиісті ақпараттың жиналуын, талдануын және пайдаланылуын қамтамасыз ету.

8.4. өз қызметі туралы (бағдарламаларды қоса алғанда) жұртшылықты хабардар етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету. Ұсынылатын ақпарат анық, шынайы, объективті, өзекті және қолжетімді болуы тиіс.

8.5. мемлекеттік және ағылшын тілдерінде докторантура/аспирантура бағдарламаларына арналған бөлімді өз веб-сайтында ашуға және үнемі жаңартуға дайын екендігін дәлелдеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ БҰ және докторантура/аспирантура бағдарламасын іске асыратын құрылымдық бөлімше қандай ресурстарға (жабдықтарға, зертханаларға, аудиторияларға) ие?

✓ Докторанттар/аспиранттар оқитын бөлімшенің (кафедраның) ресурстық әлеуетін сипаттаңыз.

✓ Докторанттарды/аспиранттарды зерттеу жүргізу үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету қалай жүзеге асырылады?

✓ БҰ өзгеретін қажеттіліктерді ескере отырып, оқу зертханалары мен филиал мекемелерін қоса алғанда, клиникалық зерттеулердің мінез-құлқы үшін материалдық-техникалық базаны пайдалануды қалай бейімдейді және жақсартады?

✓ Докторантура/аспирантура бағдарламасын қажеттіліктерге сәйкес іске асырудың тиісті тәжірибесі қалай жүзеге асырылады?

✓ Докторанттардан / аспиранттардан және оқытушылардан қолда бар материалдық-техникалық база туралы кері байланыс және білім беру ресурстарына қажеттіліктерді талдау үшін қандай тетіктер бар?

✓ Материалдық - техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылады?

✓ Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша қандай жоспарлар бар.

✓ Оқыту бағдарламасында ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануға қатысты қолданыстағы саясатты сипаттаңыз?

✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты институционалдық немесе мемлекеттік саясат бар ма?

✓ Білім беру бағдарламасында қолданылатын тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды бағалау қалай жүргізіледі?

- ✓ Медициналық ақпарат ресурстарына электронды қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін кітапхана инфрақұрылымы мен интернетке қол жетімділікті сипаттаңыз.
- ✓ Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға қалай қол жеткізуге болады (MEDLINE, EMBASE т.б. библиографиялық дерекқорларға қол жеткізу, электрондық кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жеткізу, электрондық журналдарға қол жеткізу).
- ✓ Докторанттарды/аспиранттарды оқытуға қажетті материалдар тізімін - оқу, техникалық, ғылыми және анықтамалық әдебиеттерді, БҰ және/немесе ғылыми ұйым сатып алған әртүрлі мерзімді медициналық басылымдарды және т.б. ұсыныңыз. шет тіліндегі әдебиеттерді көрсетіңіз.
- ✓ Кітапхананың күнделікті жұмысын қолдау үшін негізгі техникалық жабдықтың сипаттамасын беріңіз.
- ✓ Кітапхананың веб-сайты, оның құрылымы, докторанттар/аспиранттар мен оқытушылар үшін мүмкіндіктері туралы ақпарат беріңіз.
- ✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша оқытушылар мен докторанттарға/аспиранттарға арналған арнайы дайындық бағдарламалары бар ма?
- ✓ Кітапхана ресурстарын бақылау механизмі қандай және кемшіліктер қалай түзетіледі?
- ✓ Ақпараттық ресурстарға (жергілікті желі, интернет) қол жетімді компьютерлік сыныптар мен терминалдар туралы мәліметтерді ұсыныңыз.
- ✓ БҰ докторанттар/аспиранттар мен оқытушыларға қандай ақпараттық қолдау көрсетіледі?
- ✓ Докторанттардың /аспиранттардың оқу жетістіктері туралы қандай Статистика жиналып, талданатынын және олардың миссия мен оқу нәтижелеріне, білім беру бағдарламасына, ресурстармен қамтамасыз етілуіне қатысты қалай қолданылатынын сипаттаңыз.
- ✓ Ұсынылған бағдарламалар мен олар бойынша қабылдау критерийлерін, осы бағдарламалар бойынша күтілетін оқу нәтижелерін, берілетін біліктіліктерді, оқытуды, оқытуды, өту балдарын көрсете отырып бағалау рәсімдерін, студенттерге берілетін оқыту мүмкіндіктерін қоса алғанда, БҰ өз қызметі туралы қандай ақпарат береді.

VI. ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1

Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы

КЕЛІСІЛДІ

Ректор _____

(білім беру ұйымының атауы

) _____ Т. А. Ә.

«___» _____ 202_ жыл

БЕКІТЕМІН

«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» КЕМ бас директоры

Жумагулова А.Б.

«___» _____ 202_ жыл

БҰ атауы

IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

Сапар күні: _____ 202_ жыл

Келу күні: _____ 202_ жыл

Кету күні: _____ 202_ жыл

Аккредиттелетін ББ

(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)

Кластер 1	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 2	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 3	ББ
	ББ
	ББ

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастанқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
«__» _____ 202__ ж.			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
1-ші күн: «__» _____ 202__ ж.			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер)кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастанқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
	күннің қорытындысын шығару)		
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
<i>3-ші күн: « » 202 ж.</i>			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Практика базаларына, кафедра филиалдарына (клиникалық базалар, оқу-клиникалық орталықтар)бару	<i>ТАӘ, тәжірибелер базасы</i>	<i>№_қосымша</i>
12.30-13.00	ССК жұмысы (алқалы келісу және ССК бару нәтижелері туралы ауызша алдын ала пікір дайындау)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<i>Түскі үзіліс</i>	
14.00-16.30	ССК жұмысы		ССК кабинеті
16.30-17.00	ССК БҰ басшылығымен қорытынды кездесуі	<i>БҰ және құрылымдық бөлімшелердің басшылары</i>	Негізгі корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
Кесте бойынша	<i>ССК мүшелерінің кетуі</i>		
<i>« » 202 ж.</i>			
Кесте бойынша	<i>ССК мүшелерінің кетуі</i>		

БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:

БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет)
төменде қараңыз 4-қосымша.

БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)

Мазмұны (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) **(1 бет.)**

Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет)

Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.

I. Кіріспе (1 бет)

1.1 Білім беру ұйымының профилі (1-2 бет)

Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.

БҰ ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т.б.) көрсетіледі.

Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кестелер толтырылады.

Кесте 1

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ (мысал)

Білім беру ұйымының толық атауы	
Байланыс ақпараты	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асыру кезінде))	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі:	
Орналасқан жері/ тіркелуі	
БҰ ректоры/ басшысы	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Білім алушылар саны (күндізгі, сырттай оқу нысаны)	
Өзін-өзі бағалау туралы есеп беру күні	
Есепті дайындау бойынша	

байланысатын тұлғаның ТАӘ	
ҰБК (мысалы, 6,7,8) және QF-EHEA (мысалы, 1,2,3 цикл) сәйкес ЖОО жүзеге асыратын білім деңгейлері	
Бағалау жүргізілетін IAAR стандартының шығысы	
Өзін-өзі бағалауды жүргізген топ туралы ақпарат	

Кесте 2

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДЕН ӨТЕТІН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ (ЛАРЫ) ТУРАЛЫ АҚПАРАТ (мысал)

I Бөлігі	<i>Мысалдар</i>
Білім беру бағдарламасы/білім беру бағдарламалары	«Қоғамдық денсаулық сақтау» (бағдарлама шифры) «Медицина» (бағдарлама шифры)
Оқу деңгейі / кезеңі	Докторантура / ___ жыл
Құрылымдық бөлімше (басшы)	Факультет/Департамент «Атауы» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы
Негізгі кафедралар (кафедра жетекшілері)	Кафедра «Қоғамдық денсаулық сақтау» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	Күні, айы, жылы.
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы Байланыс деректері
ECTS кредиттер саны	
Оқу ұзақтығы, оқыту нысаны	Семестрлер Саны, оқу нысаны (күндізгі, қашықтықтан, аралас)
Оқытудың басталуы	қысқы семестр / жазғы семестр
Білім беру бағдарламасын енгізу күні	Күні, айы, жылы
Алдыңғы аккредиттеу	Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар
Қосымша білім беру мүмкіндіктері (бағдарлама аяқталғаннан кейін)	ББ деңгейлері мен атауларын тізімдеңіз
ББ мақсаттары мен міндеттері	
ББ қысқаша сипаттамасы	ББ құрылымының қысқаша сипаттамасы
Оқыту нәтижелері	Оқытудың күтілетін нәтижелері
Мамандандыру	Дайындық бағыты
Қосымша сипаттамалар	
Жіберілген білім алушылар саны	Қазіргі уақытта БҰ оқитын білім алушылардың саны
Оқу құны	Жергілікті валютада
Жұмысқа орналасу мүмкіндігі	Мансаптың мүмкін бағыттары

1.2 БҰ, БҰ ББ ұсыну, (1-2 бет.)

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Аккредиттелетін ББ БҰ туралы ақпарат келтіріледі.

1.3 Алдыңғы аккредиттеу (1-2 бет.)

Алдыңғы аккредиттеу қорытындыларының қысқаша сипаттамасы талдаумен және ССК әрбір ұсынымының орындалу дәрежесімен келтіріледі.

II. Негізгі бөлігі. Денсаулық сақтау саласындағы магистратура ББ аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 стр.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің әрбір стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелдемелік және талдамалық материал ұсынылады. Соңғы 3-5 жылдағы жетістіктер, жақсартуды талап ететін қызмет салалары, БҰ ББ ағымдағы жай-күйін талдау нәтижелері көрсетіледі, стандарттар критерийлеріне сәйкес оның тетіктерінің сапасы мен тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі туралы материал ұсынылады.

Әр Стандарт келесідей жасалады:

БҰ ББ осы стандарттың өлшемдеріне сәйкестігі туралы дәлелді және талдамалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.

БҰ ББ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды көздейді, қанағаттанарлықсыз) ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерді бағалауына сәйкес келтіріледі. «жақсартуды көздейді» және «қанағаттанарлықсыз» деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.

Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) ___ «күшті» позицияға ие, ___ «қанағаттанарлық» және ___ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.

III. SWOT ТАЛДАУ (1-3 бет.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау барысында анықталған күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігіне талдау келтіріледі.

IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет.)

Өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) БҰ ББ сәйкестігі туралы белгісі бар «ББ бейінінің параметрлері» («өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» бөлімі) бағалау кестесі келтіріледі.

Өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы

№ Р\Н	№	БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Білім беру ұйымының позициясы			
			Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қамтиды	Қанағаттанарлықсыз
Стандарт 1 « ЗЕРТТЕУ ОРТАСЫ »						
Білім беру ұйымы:						
1	1.1.	ғылыми зерттеу жүргізу үшін, оның ішінде дербес оқу және зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру, докторантура/аспирантура бағдарламасының өзекті және мақсаттары мен міндеттеріне барабар болуы тиіс ғылыми жобаларды орындау үшін жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сәйкес ресурстардың болуына кепілдік беру				
2	1.2.	ғылыми зерттеулердің халықаралық этикалық нормаларға сәйкес орындалуын және тиісті құзыретті этикалық Комитетпен мақұлдануын қамтамасыз ету				
3	1.3.	білім алушыларға бағдарламаның фрагментін басқа мекемеде, оның ішінде шетелде орындауға мүмкіндік беруге дайын екендігін дәлелдеу				
4	1.4.	докторантура/ аспирантура бағдарламаларының жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін басқа ҚБ, зертханалармен, ғылыми орталықтармен және / немесе институттармен ынтымақтастыққа дайын екендігін дәлелдеу				
5	1.5.	бірлескен ғылыми дәреже алу мүмкіндігін көздейтін бірлескен (қосарланған) білім беру бағдарламаларын әзірлеуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
6	1.6.	миссияға медициналық зерттеулердің жетістіктері кіретініне кепілдік беру биомедициналық, клиникалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар салалары				
Барлығы						
СТАНДАРТ 2 «ДАЙЫНДЫҚ НӘТИЖЕЛЕРІ »						
Білім беру ұйымы мыналарға кепілдік беруі керек :						
8	2.1.	докторантура/ аспирантураның білім беру бағдарламасы үміткерлерге ғылыми тәжірибедегі озық тәжірибе қағидаттарына сәйкес жауапты, тәуелсіз және бірегей ғылыми зерттеулер жүргізуге қабілетті құзыретті зерттеушілер болуға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қамтамасыз етеді				
9	2.2.	білім беру бағдарламасының мазмұны мен нәтижелері докторанттардың/аспиранттардың одан әрі мансаптық өсуге, соның ішінде академиялық немесе клиникалық мекемеден тыс жерлерге қатысты қызығушылықтары мен қалауларын ескереді				
10	2.3.	білім беру бағдарламасының мазмұны мен нәтижелері келесі құзыреттерді алуға бағытталған : – сыни талдау және проблемаларды шешу қабілеті, жаңа технологияларды практика мен өнеркәсіпке беру, жаңа идеяларды синтездеу; – зерттеу тақырыбы бойынша пәндік саланы жүйелі түсіну және өзінің кәсіби саласында ғылыми зерттеу әдістерін шебер меңгеру;				

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

		<ul style="list-style-type: none"> - халықаралық рецензияланған басылымдарда жариялауға лайық деңгейдегі қолданыстағы академиялық жұмыстар контекстінде деректерді талдау, түпнұсқа ғылыми зерттеулерді жобалау және орындау қабілеті; - кәсіби құзыреттілік саласында ғылыми пікірталас жүргізу, рецензенттермен, кең академиялық қоғамдастықпен және жалпы қоғаммен қарым-қатынас жасау қабілеті; - академиялық және кәсіби контексте жаңа білімді тарату және ілгерілету, қоғамға технологиялық, әлеуметтік және мәдени жетістіктерді енгізу қабілеті 				
11	2.4.	докторанттарды /аспиранттарды даярлау бағдарламасы көшбасшылықты дамытуға, ғылыми жетекшілік етуге, жобаларды басқаруға, білімді баяндауға және беруге бағытталған				
12	2.5.	биомедицина және денсаулық сақтау саласындағы докторанттарды /аспиранттарды оқытудың күтілетін нәтижелері кәсіптік бағдарлауға негізделеді, алайда, жалпы алғанда, ғылымның басқа салаларында докторанттарды /аспиранттарды оқыту нәтижелерімен сәйкес келуі тиіс				
Барлығы						
СТАНДАРТ 3 «ҮМІТКЕРЛЕРДІ ІРІКТЕУ САЯСАТЫ МЕН КРИТЕРИЙЛЕРІ»						
Білім беру ұйымы:						
13	3.1.	айқын (ашық) конкурс қағидатына негізделген докторантура /аспирантура бағдарламасына кандидаттарды іріктеу саясаты болуы және рәсімдерін енгізу				
14	3.2.	заннаманың талаптарына сәйкес келетін алдыңғы білім деңгейі негізінде үміткерлерді қабылдауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
15	3.3.	бағдарламаның «өмірлік циклінің» барлық кезеңдерін реттейтін, соның ішінде бағалауға мүмкіндік беретін алдын ала анықталған, жарияланған және дәйекті түрде қолданылатын ережелерге ие болу : <ul style="list-style-type: none"> - үміткер орындауды жоспарлап отырған ғылыми жобаның сапасы мен шынайылығы; - бағдарламада көзделген кезең ішінде белгіленген сападағы диссертация жазу үшін жеткілікті болатын жаңа ғылыми нәтижелер алу мүмкіндігі - ғылыми жобаның жаңалығы мен шығармашылығының дәрежесі - ғылыми консультанттардың/басшылардың біліктілігі 				
	3.4.	докторанттарға/ аспиранттарға жеткілікті, қолжетімді және тиісті қолдау қызметтеріне кепілдік беру				
16	3.5.	бағдарламаның ғылыми-зерттеу жұмысын орындау және аяқтау үшін қажетті ресурстардың барабар деңгейінде іске асырылуын қамтамасыз ету				
17	3.6.	іріктеу кезінде дайындық дәлелдерін көрсету үміткердің академиялық үлгерімі мен зерттеу әлеуетін бағалау				
18	3.7.	ғылыми зерттеу жобаларын тәуелсіз сарапшылар/рецензенттер тобы жоба сипаттамасының жазбаша нұсқасына шолу түрінде немесе жобаның ауызша презентациясын бағалау негізінде талдайтын процесті қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
19	3.8.	кандидат қосымша қаржыландыруды қажет ететін және дәрігер немесе оқытушы міндеттерін қатар орындайтын жағдайларда бағдарламаны аяқтау үшін қосымша уақыт қарастырыңыз				
Барлығы						
СТАНДАРТ 4 «ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ»						
Білім беру ұйымы:						
20	4.1.	заннаманың талаптарына сәйкес ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін анықтауға дайын екендігін дәлелдеу				
21	4.2.	аналитикалық және сыни ойлауды қалыптастыруды көздейтін				

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

		бірегей зерттеулер, курстар және басқа да қызмет түрлерін жүргізуге негізделген оқыту бағдарламаларын іске асыруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
22	4.3.	білім беру бағдарламаларының білім беру сапасын бақылау нормалары мен талаптарына сәйкес орындалуын қамтамасыз ету, ал зерттеулер супервайзерлердің /ғылыми жетекшілердің басшылығымен жүргізіледі				
23	4.4.	білім беру бағдарламаларының білім алушыларда ғылыми зерттеулер этикасы және ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде тиісті мінез-құлық қағидалары саласындағы білім мен дағдыларды қалыптастыруына кепілдік беру				
24	4.5.	білім алушылар үшін олардың зерттеуінің/бағдарламасының бір бөлігін басқа мекемеде, оның ішінде басқа елдерде де орындау мүмкіндігін көздеу				
25	4.6.	клиникалық немесе басқа кәсіптік оқытумен қатар орындалатын докторантура/аспирантура бойынша білім беру бағдарламаларының стандартты/басқа докторантура/аспирантура бағдарламалары үшін көзделген зерттеулер мен оқыту үшін бірдей / бірдей уақыт болуын қамтамасыз ету				
26	4.7.	бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз етуге, білім алушыларды бағалау критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
27	4.8.	докторанттардың/аспиранттардың басқа ұйымда тиісті білім беру курстарынан өту немесе олардың басқа тәжірибе алу мүмкіндігін қарастыру				
28	4.9.	әр түрлі қызмет түрлері сәйкес келген кезде клиник болып жұмыс істейтін докторанттар / аспиранттар үшін оқу курстарынан өту үшін клиникалық міндеттерден жұмыс орны бойынша демалысты көздеу				
29	4.10.	білім алушыларға білім беру бағдарламасына, ғылыми кеңес беруге, сондай-ақ жеке мәселелерге қатысты құпия кеңес беруді қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
30	4.11.	студенттің үлгерімі мен жетістіктерін бағалау үшін диссертациялық жұмысты және ғылыми зерттеу нәтижелерін қарау үшін комитет/кеңес құруға дайын екендігін дәлелдеу				
31	4.12.	білім алушылар өкілдерінің докторлық бағдарламаларды (аспирантура бағдарламаларын) басқару мен бағалауға қатысты мектеп/факультет/университет басшылығымен өзара іс-қимыл жасауын қамтамасыз ету; бағдарламаны күшейту үшін білім алушылар мен олардың ұйымдарының қатысуын көтермелеу				
32	4.13.	білім алушыларға білім беру бағдарламасына және диссертациялық жұмысты қорғауға қатысты шешімдерге дау айтуға мүмкіндік беретін апелляция механизмін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу				
			Барлығы			
СТАНДАРТ 5 «ҒЫЛЫМИ БАСШЫЛЫҚ»						
Білім беру ұйымы:						
33	5.1.	кепілдік, әрбір докторант/аспирант бағдарламаның барлық аспектілерін қамту үшін ғылыми жетекшісі / кеңесшісі және қажет болған жағдайда тең жетекшісі болады				
34	5.2.	бір басшыға докторанттардың /аспиранттардың саны ғылыми жетекшінің жұмыс жүктемесімен үйлесімді болуын қамтамасыз ету				
35	5.3.	ғылыми жетекшілердің құзыреттілігі мен біліктілігіне кепілдік беретін және тиісті салада белсенді ғалымдар болып табылатын жалдаудың объективті және ашық процестерін жүзеге асыру және саясатқа ие болу				
36	5.4.	ғылыми жетекшілердің өз докторанттарына/аспиранттарына үнемі кеңес беретіндігінің дәлелдерін көрсету.				

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

37	5.5.	ғылыми жетекшілер мен әлеуетті супервайзерлерді оқытуға бағытталған тетіктердің (курстардың, семинарлардың) болуы				
38	5.6.	ғылыми жетекшінің (консультанттың) және докторанттың/аспиранттың өзара сыйластық, жоспарланған және келісілген жалпы жауапкершілік және екеуінің де ғылыми зерттеулерді орындауға қосқан үлесі қағидаттарына негізделген қатынастарын реттейтін саясатқа ие болуы				
39	5.7.	әрбір ғылыми жетекшінің жауапкершілігін анықтауға және барлық ғылыми жетекшілердің құқықтары мен міндеттерін анықтауда құжатталған саясатқа дайын екендігін дәлелдеу				
40	5.8.	ғылыми жетекшілердің ғылыми қоғамдастыққа докторант/аспирантураны енгізуге кең мүмкіндіктері бар екеніне кепілдік беру.				
41	5.9.	ғылыми жетекшілердің докторантура/аспирантура мансабын дамытуға көмектесу және көмектесу мүмкіндігіне ие болуын қамтамасыз ету				
42	5.10.	ғылыми жетекші, докторант/аспирант және БҰ немесе факультет/мектеп әкімшілігі қол қоятын басшылық, жауапкершілік процесін сипаттайтын шарттар жасасуға дайын екендігін дәлелдеу				
43	5.11.	бас директордың кем дегенде докторанттарға/аспиранттарға кеңес беру және/немесе басшы ретінде ресми оқыту тәжірибесі бар екеніне ғылыми жетекшілерді бекіту кезінде кепілдік беріңіз				
44	5.12.	ғылыми жетекшілер ел ішінде де, халықаралық деңгейде де басқа БҰ докторанттарының тең супервайзерлері ретінде әрекет ете алатынын көздеу				
			Барлығы			
СТАНДАРТ 6 «ДИССЕРТАЦИЯ»						
Білім беру ұйымы:						
45	6.1.	докторлық диссертация докторанттың / аспиранттың осы саладағы ғылыми зерттеулердің нәтижелерін өзіндік, өзіндік және ғылыми негізделген зерттеу және сыни бағалау жүргізу дағдыларын игеруін бағалау үшін негіз болып табылатынына кепілдік беру				
46	6.2.	докторантурада/аспирантурада оқу кезеңін анықтауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету, оның нәтижесі білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы комитет/комиссия ұсынған жарияланымдар және халықаралық танылған рецензияланатын басылымдар болуы тиіс				
47	6.3.	диссертациялық жұмыстың ғылыми зерттеулерге қойылатын негізгі талаптарға жауап беруін және тиісті тақырыптар бойынша әдебиеттерге толық шолуды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін, әдістемелік аппаратты, сенімді нәтижелерді, талқылауды, қорытындыларды және зерттеудің одан әрі перспективаларын қамтуын қамтамасыз ету				
48	6.4.	егер диссертация басқа форматтарда ұсынылса, мысалы, жалғыз монография, бағалау комитеті ғылыми үлестің диссертацияға тең болуын қамтамасыз етуі керек (егер бұл елде мемлекеттік талаптарға сәйкес қолайлы болса)				
49	6.5.	халықаралық тануды ынталандыру үшін, егер бұл ұлттық стандарттарға қайшы келмесе, диссертацияларды ағылшын тілінде жазуды және қорғауды көздеу; диссертациялардың рефераттары / аннотациялары ағылшын тілінде жариялануы тиіс				
50	6.6.	бірлескен авторлардың мәлімдемелерінде докторанттың бірлескен жарияланымдар кезінде жарияланымға елеулі және тәуелсіз үлес қосқаны құжатталуы тиіс деп көздеу				
51	6.7.	БҰ сайтында диссертацияларды қорғалған форматта жариялауды көздеу; егер авторлық құқықты қорғау туралы заң диссертацияларды сайтта жариялауға мүмкіндік бермеген жағдайда, диссертацияның рефераты көпшілікке қолжетімді				

		болуы тиіс				
52	6.8.	БҰ сайтында мемлекеттік тілде диссертацияның қысқаша аннотациясын орналастыруды көздеу				
<i>Барлығы</i>						
СТАНДАРТ 7 «ДИССЕРТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ»						
Білім беру ұйымы:						
53	7.1.	диссертациялық зерттеудің нәтижелерін презентация түрінде ұсына отырып диссертацияны рецензиялау және көпшілік алдында қорғау арқылы диссертациялық жұмысты бағалау процесін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу				
54	7.2.	ғылым докторы/кандидаты дәрежесі 6-стандартта сипатталған талаптарға сәйкес диссертацияны және диссертацияны ауызша қорғауды бағалаған БҰ бағалау комитетінің шешімі негізінде берілуін қамтамасыз ету				
55	7.3.	бағалау комитетінің докторант/аспирантураға қатысы жоқ зерттеулерді белсенді жүргізетін ғалымдардан, мүдделер қақтығысынан тұратындығын қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу. Бағалау комитетінің кем дегенде екі мүшесі басқа ұйымдардың өкілдері болуы керек				
56	7.4.	мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ғылыми жетекшілер бағалау комитетінің жұмысына қатыспауын қамтамасыз ету				
57	7.5.	жазбаша түрде ұсынылған диссертация бойынша теріс шешім қабылданған жағдайда докторанттың/аспиранттың диссертацияны пысықтауға құқығы бар екеніне, ауызша қорғауға теріс шешім қабылданған жағдайда оны өзгертуге құқығы бар екеніне кепілдік беру (егер жергілікті заңнамаға қайшы келмесе). Кейбір жағдайларда бағалау комитеті диссертацияны қайта қорғау құқығынсыз қабылдамауы мүмкін				
58	7.6.	диссертацияны ауызша қорғау ашық, жария рәсім болып табылатындығына кепілдік беру				
59	7.7.	бағалау комитетінің құрамына басқа елден кем дегенде бір өкілді қоса алғанда, интернационалдандыру саясатын іске асыруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
60	7.8.	докторант/аспирант докторантура/аспирантура кезінде алған қорғаудан өту құзыреттілігін бағалауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<i>Барлығы</i>						
СТАНДАРТ 8 «МЕКТЕП ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРМАСЫ»						
Білім беру ұйымы:						
61	8.1.	оның стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылатын жарияланған сапаны қамтамасыз ету саясатына ие болу; ішкі стейкхолдерлер бұл саясатты сыртқы стейкхолдерлерді тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процестер арқылы әзірлеп, жүзеге асыруы керек				
62	8.2.	барлық мүдделі тараптар үшін ашық және қолжетімді, оқу орнының миссиясы мен функцияларына сәйкес келетін және оның тұрақтылығын қамтамасыз ететін докторантура/аспирантура бағдарламасына қатысты басқару құрылымын көздеу				
63	8.3.	докторантура бағдарламасын тиімді басқару үшін тиісті ақпараттың жиналуын, талдануын және пайдаланылуын қамтамасыз ету				
64	8.4.	өз қызметі туралы (бағдарламаларды қоса алғанда) жұртшылықты хабардар етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету. Ұсынылатын ақпарат анық, шынайы, объективті, өзекті және қолжетімді болуы тиіс				
65	8.5.	мемлекеттік және ағылшын тілдерінде докторантура/аспирантура бағдарламаларына арналған бөлімді өз веб-сайтында ашуға және үнемі жаңартуға дайын екендігін дәлелдеу				

<i>Барлығы</i>				
БАРЛЫҒЫ ЖАЛПЫ				

Өзін-өзі бағалау есебіне қосымшалар (Денсаулық сақтау саласындағы докторантура/аспирантура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттары мен басшылығының талаптарына сәйкес жеке файлмен ресімделеді немесе қосымшалар өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің мәтінінде гиперсілтемелер түрінде ресімделуі мүмкін).

Негізгі бет мысалы

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН
Ректор
_____ Аты-жөні
қолы
« _____ » _____ 20 _____
мөрі

**Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі (IAAR)
үшін дайындалған
«Бағдарламаның атауы»
білім беру бағдарламасы бойынша
«БҰ атауы»
немесе
«Бағдарламалардың атауы»
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ КЛАСТЕРІ БОЙЫНША
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕСЕП**

Қала, жыл

ССК мүшелерінің функциялары мен міндеттері

Төрағаның Функциялары:

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК қорытынды есебін дайындау;
 - сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл;
 - күн тәртібін анықтау және жиналыстар өткізу;
 - сараптама комиссиясы мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың сыртқы бағалаудың негізгі мақсатын және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
 - IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
 - ББ аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
 - Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

Төрағаның Міндеттері

Сапар алдында:

- БҰ және ББ деректерімен танысу;
- IAAR талаптарына сәйкес оппо өзін-өзі бағалау туралы есеп және рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау.

Сапар кезінде:

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
 - ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
 - мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
 - ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
 - ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

Сапардан кейін:

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
 - ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
 - ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ЖЭК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
 - ССК есебіне ҚБ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;
 - ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

Сыртқы сарапшының функциялары

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің

толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, ҚБ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;

- БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;

- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;

- БҰ резидентура/резидентура білім беру бағдарламаларын аккредиттеуге даярлық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

Сыртқы сарапшының міндеттері

Сапар алдында:

- барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;

- IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;

- IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;

- IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;

- IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;

- ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

Сапар кезінде:

- барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;

- ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;

- IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;

- сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;

- ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;

- алынған деректерді құжаттау;

- ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;

- мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;

- ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;

- білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;

- IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

Сапардан кейін:

- ССК есебін дайындауға қатысу;

- сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;

- жарлық АК ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің сыртқы сараптама комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша ББ сапасын бағалау және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- ББ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- ESG негізінде әзірленген IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалау жүргізу;
- ББ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- БҰ және ББ аккредиттеуге дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ, ББ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- Шетелде IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (wfme/ AMSE негізінде);
- Аккредиттелетін ББ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ, ББ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

Аккредиттелген ББ өзін-өзі бағалау есебіне шолу

IAAR аккредиттелетін ББ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) бойынша есепті алғаннан кейін ӨБЕ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

ССК алдын ала кездесуі

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ және ББ туралы қосымша қандай ақпарат ұсынылуы тиіс?
- БҰ және ББ ерекшелігі жеткілікті дәрежеде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару, ББ басқару тетіктері нақты анықталған ба?

- Сапар барысында ескеру қажет мәселелердің негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ ББ қатысушылары туралы ақпарат болуы тиіс.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері ББ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

Басшылықпен кездесу

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

Кафедра басшылығымен кездесулер

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны оннан жиырма адамға дейін.

Білім алушылармен кездесулер

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

Оқытушылар құрамымен кездесулер

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны – 15-25 адам.

Түлектермен кездесу

Түлектер – өте маңызды ақпарат көзі. Түлектердің пікірлері білім деңгейіне қанағаттану, жоғарылату және жалақыны көтеру күтулерін іске асыру, жұмысқа орналасу мүмкіндігі және одан әрі білім алу мүмкіндіктері туралы ақпарат береді.

Сұхбат респонденттер өз пікірлерін білдіруі үшін оқытушылар құрамы болмаған кезде жүргізілуі керек. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 25 адамға дейін. Топқа осы ББ БҰ түлектері кіруі тиіс.

Жұмыс берушілермен кездесу

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ ББ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ ББ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі тиіс. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ ББ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 15-25 адам.

Қорытындылау және ұсыныстар дайындау

«ББ бейінінің параметрлері» Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК жұмысын жалпылауға арналған қорытынды құжат болып табылады.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

■ **«Күшті»** резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ «Қанағаттанарлық» резидентура/ординатура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады.

▪ «Жақсартуды қамтиды» резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ «Қанағаттанарлықсыз» БҰ ББ көрсеткіштері резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

▪ БҰ бб және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;

▪ БҰ ББ аккредиттеуге болмайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту жөнінде ұсыныс жасайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды анықтауды ұсынады.

БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы ББ тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ ББ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, Интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, студенттік жұмыстарды, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс бөлмесінде жиналуы керек.

Денсаулық сақтау саласындағы докторантура / аспирантура білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде IAAR үйлестірушісінің міндеттері

Сапар алдында:

- IAAR әзірлеген БҰ ББ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- БҰ мен байланыста болу және аккредиттеу рәсімі мәселелері бойынша кездесулерге қатысу;
- ББ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау туралы есеп жасау бойынша БҰ консультация беру;
- өзін-өзі бағалау есебінің толықтығы мен қолданылуына техникалық шегерім жүргізу (егер маңызды олқылықтар анықталса, үйлестірушіден жетіспейтін материалдарды сұрату);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін анықтайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- БҰ қажетті ақпаратты, оның ішінде зерттеу және рецензиялау үшін ССК мүшелеріне өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз ету;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК құрамын БҰ жіберу;
- ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты қолдау және негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің алдын ала кеңесін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.

Сапар кезінде:

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

Сапардан кейін:

- есеп мазмұнындағы нақты дәлсіздіктердің алдын алу мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдардың ас хатшысына уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- маж БҰ ББ аккредиттеу бойынша АК шешімі қабылданғаннан кейін БҰ ССК есебін жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім болған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- дсәк мүшелерін қабылданған АК шешімі туралы хабардар ету;
- БҰ ББ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу туралы шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).